



GOBIERNO DE ESTADO DE QUINTANA ROO  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
ORGANIGRAMA FUNCIONAL AUTORIZADO  
FEBRERO 2024



OFICINA DE NÓMINA Y PAGADURÍA

No.	Funciones
1	Ejecutar el trámite de suficiencia presupuestal para los movimientos en la plantilla de personal.
2	Especificar el proceso y emisión de nóminas ordinarias, retroactivas y extraordinarias, para el pago del personal en tiempo y forma y mantener actualizada la plantilla del personal.
3	Gestionar los movimientos en SIDEOL del personal para el trámite de pago de nómina.
4	Comprobar que las retribuciones a cada empleado correspondan a su categoría y al tabulador de sueldos autorizados para una correcta distribución de los recursos asignados.
5	Atender y dar seguimiento a las auditorías de nómina para comprobar el correcto funcionamiento de los procesos internos del Colegio.